



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลตาเกา  
อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน ในส่วนเทศบาลตำบลตาเกามิทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน คือพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลตาเกา ซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่นำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน ดังนั้น พนักงานเทศบาลจึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและจะต้องรับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด เทศบาลตำบลตาเกา จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางที่จะพัฒนาพนักงานเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลตาเกา ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลตาเกา  
อำเภอเมือง จันทบุรี

## สารบัญ

## หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วิสัยทัศน์	๒
๓. เป้าหมาย	๒
๔. ประเด็นยุทธศาสตร์	๒
๕. อำนาจหน้าที่	๒
๖. กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	๔
๗. แผนดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕
-โครงการ/กิจกรรม	
-รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	
-งบประมาณ	
-ระยะเวลาดำเนินการ	
๘. การติดตามประเมินผล	๗

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า "ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริการงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐและสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคลมีความซื่อสัตย์สุจริตกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลกำหนดให้เทศบาล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการละหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลตำบลดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้เทศบาลตำบลจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) กำกับปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารบริหารองค์กรต่างๆก็ต้องการตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิดวิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆมาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบ

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลตำบลตาเกา จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลตาเกา อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดอุบลราชธานี ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๒. วิสัยทัศน์

“ พัฒนาระบบบริการงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นมืออาชีพและจริยธรรมสูง นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น และสร้างคุณค่าแก่ประเทศอย่างมั่นคง ทั้ง แลง และยืน ”

## ๓. เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสูง
- ๒) เสริมแรงการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ๓) สร้างคุณค่าให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๔. ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมศักยภาพความเป็นมืออาชีพ และการมีคุณธรรมจริยธรรมสูง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีความคล่องตัวภายใต้คุณธรรมและหลักความมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายและพัฒนาให้คำปรึกษาของเทศบาล

## ๕. อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖) และพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลที่ต้องทำ ได้แก่

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทาง
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕.๒ อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลอาจจัดกิจกรรมใดๆ ในเขตเทศบาล ได้แก่

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

/(๖) ให้มีการบำรุง...

- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๕.๓ และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขปศุสัตว์ และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนกิจสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

## ๖. กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมศักยภาพความเป็นมืออาชีพ และการมีคุณธรรมจริยธรรมสูง

๑) ส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานระดับความรู้ ทักษะ ทศนคติ และคุณลักษณะอื่นๆที่คาดหวัง

๒) ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานที่คาดหวัง

๓) ส่งเสริมให้มีแผนพัฒนาบุคคลและมีการนำแผนไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ส่งเสริมให้บุคลากรมีศักยภาพทั้งความรู้ ทักษะ ทศนคติ และคุณธรรมจริยธรรมอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่และบริการสาธารณะให้กับประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีความคล่องตัวภายใต้คุณธรรมและหลักความมีประสิทธิภาพ

๑) พัฒนาการบริหารบุคคลให้ทันต่อบริบทการเปลี่ยนแปลง

๒) เสริมสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่สามารถรองรับการกระจายอำนาจให้เป็นอย่างดีอย่างสมดุลและราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๓) เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารงานบุคคลทั้งในแง่การมีประสิทธิภาพและดำรงหลักคุณธรรม

๔) พัฒนานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับงานบริหารบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายและพัฒนาให้คำปรึกษาของเทศบาล

๑) วางระบบการรับข้อเสนอที่เปิดกว้างและจูงใจให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒) สร้างภาคีเครือข่ายด้านการให้คำปรึกษาและมุ่งให้คำปรึกษาเชิงรุก

๗.แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตาเกาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาในการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑.	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	การทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจขององค์กร บริหารจัดการระบบงาน ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทบทวนกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลตาเกา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.	การจัดทำแผนสรรหาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	-แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล -การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น -การดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้าง -การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานครู และการสรรหาบุคลากรเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘	-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ประชุมชี้แจงรับมอบนโยบายทุกส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ มี ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒(๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาในการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๔.	การปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาเกา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
		-การแข่งขันกีฬาประจำปี งานปีใหม่	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
		-โครงการกิจกรรม ๕ ส. และทำความสะอาด Big Cleaning Day	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๒๐,๐๐๐ บาท	
		-การประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
		-ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานเทศบาลตำบลตาเกา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
		-กิจกรรมออกกำลังกาย เต้นแอโรบิคแดนซ์ เปตอง ตะกร้อ ฟุตบอล	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
		-โครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
		-โครงการแต่งชุดเครื่องแบบกาเกอู๋ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
		และร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธงเทศบาลตำบลตาเกา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕.	การพัฒนาบุคลากร	เทศบาลตำบลตาเกาได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจขององค์กร	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
		-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกิจการสภาและการประชุมสภาของเทศบาลตำบลตาเกา	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๔๐,๐๐๐ บาท	
		-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีเพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็น ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านสายงานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๘๔๐,๐๐๐ บาท	

## ๘. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลตาเกา เป็นกิจกรรมสำคัญที่ใช้ในการประเมินว่ามีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด และได้ผลเป็นอย่างไร เพื่อสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนและในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงคุณภาพได้ เพื่อสรุปผลและเสนอต่อผู้บริหารและสามารถนำผลประเมินมาใช้เป็นการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลต่อไป